



®

**КОНСАЛТИНГОВЫЙ
ЦЕНТР**

8-925-777-52-52

8-800-777-52-52

8-4967-52-52-52

info@cons-center.ru

**Мы делаем жизнь
предпринимателей проще!**



www.cons-center.ru

Содержание

О компании КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР®	2
Регистрация юридических лиц	3
Регистрация индивидуальных предпринимателей	4
Внесение изменений в ЕГРЮЛ и Устав	5
Прекращение деятельности юридических лиц	6
Преимущества аутсорсинга	7-8
Бухгалтерское сопровождение	9-10
Кадровое делопроизводство	11-12
Юридический аутсорсинг	13-14
Регистрация некоммерческих организаций	15
Сопровождение купли-продажи юридических лиц	16
Поиск адресов для регистрации юридических лиц	17
Открытие счетов в банках-партнерах	18
Публикации в «Вестнике государственной регистрации»	19
Реорганизация юридических лиц	20
Получение справок и выписок в Инспекции ФНС	21
Все операции с недвижимостью	22
СРО в области строительства	23-24
ЭЦП (электронная цифровая подпись)	25
Электронная отчетность	26
Онлайн-кассы и ОФД (оператор фискальных данных)	27
Регистрация филиалов и представительств	28
Изготовление печатей и штампов	29
Полиграфия, графический дизайн	30

О компании КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР®

Некоммерческое партнерство «КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР» было основано в далеком 1995 году. Целью создания партнерства являлось содействие развитию предпринимательской деятельности в г. Подольске и Подольском районе Московской области.

МЫ ДЕЛАЕМ ЖИЗНЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРОЩЕ!

Наша миссия – дать вашему бизнесу возможность сделать быстрый рывок для достижения намеченных Вами целей! Мы позаботимся о Вашей юридической и экономической безопасности, защитим Ваши активы и оптимизируем налогообложение.

ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Мы всегда готовы обеспечить индивидуальный подход, максимальное внимание к деталям, предложение взвешенных и проверенных решений для удовлетворения ваших потребностей.

Мы внимательно следим за изменениями в законодательстве и развиваемся в соответствии с требованиями сегодняшнего дня. Наша основная задача - это помощь в построении Вашего бизнеса, начиная от выбора организационно-правовой формы и заканчивая налоговой оптимизацией деятельности предприятия.

Мы понимаем, что время не стоит на месте, поэтому наши специалисты регулярно проходят обучение и повышают свою квалификацию.

РАБОТА НА РЕЗУЛЬТАТ

Задачи, поставленные Вами, будут решены в минимальные сроки. При этом мы гарантируем неизменно высокое качество предоставляемых услуг. Мы несем ответственность за результаты нашей деятельности. В случае допущенной нами ошибки ее последствия будут устранены за наш счет.

С каждым годом КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР® расширяет спектр услуг, повышает их качество, приобретая и подтверждая при этом репутацию надежного партнера.

Регистрация юридических лиц

Каждый начинающий предприниматель уверен в успехе своего дела и в своих силах.

Как открыть дело официально?

Наши специалисты готовы дать консультацию, каким образом проходит процедура регистрации юридического лица.

Этапы регистрации юридических лиц

Подготовка необходимого пакета документов согласно ст. 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ.

Подача подготовленного документационного пакета в многофункциональный центр или же напрямую в орган, ответственный за регистрацию юридических лиц.

В случае отсутствия претензий спустя три рабочих дня Вы получите документы, свидетельствующие об официальной регистрации – лист записи ЕГРЮЛ, устав организации, печать, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, уведомление Росстат, уведомления о регистрации в пенсионном фонде и ФСС.



Регистрация индивидуальных предпринимателей

Мы оказываем услуги по регистрации в качестве индивидуально-го предпринимателя, внесению изменений в ЕГРИП, прекращению деятельности в качестве ИП.

Преимущества ведения бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя:

- упрощенный порядок регистрации и прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- предпринимательская деятельность засчитывается в общий трудовой стаж, что дает право на получение пенсии (только при уплате страховых взносов в Пенсионный фонд);
- предприниматель освобождается от обязанности вести бухгалтерский учет;
- регистрация производится по месту жительства;
- можно вести деятельность в любом регионе РФ, без создания обособленных подразделений;
- не является обязательным открытие расчетного счета;
- прибыль от предпринимательской деятельности становится собственностью индивидуального предпринимателя.



Важно!

С 1 января 2017 года согласно приказу ФНС России от 12 сентября 2016 г. № ММВ-7-14/481@ Федеральная налоговая служба перестала выдавать свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (Свидетельства ОГРНИП) вновь созданным индивидуальным предпринимателям.

Свидетельства заменены Листами записи Единого государственного реестра Индивидуальных предпринимателей.

Внесение изменений в ЕГРЮЛ и Устав

Мы оказываем услуги по внесению всех видов изменений в учредительные документы и Единый государственный реестр юридических лиц:

- смена места нахождения и адреса юридического лица;
- изменение, добавление видов экономической деятельности;
- смена состава участников;
- смена руководителя;
- регистрация новой редакции Устава по любым основаниям и приведение Устава в соответствие с действующим законодательством;
- увеличение и уменьшение уставного капитала;
- корректировка ошибок, допущенных регистрирующими органами;
- правовая экспертиза документов и т.д.

К сведению...

С 2009 года Устав — единственный учредительный документ общества с ограниченной ответственностью.

Нормы об Уставах юридических лиц регламентируются Статьей 52 Гражданского кодекса, а также законами о различных видах юридических лиц, в частности, Федеральным законом № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8 февраля 1998 года.



Прекращение деятельности юридических лиц

Процедура проводится в три этапа:

1) Принимается решение о начале процедуры ликвидации и назначении ликвидатора. Затем необходимо подготовить пакет документов, нотариально его оформить и представить в ИФНС уведомление о начале процедуры ликвидации.

Далее необходимо подготовить и представить для публикации в «Вестнике государственной регистрации» информацию о ликвидации компании.

2) Составляется и подается в ИФНС промежуточный ликвидационный баланс (через 2 месяца с момента выхода публикации в Вестнике гос. регистрации). Далее проводится соответствующая процедура регистрации.

3) Составляется и подается в ИФНС окончательный ликвидационный баланс. Оформляется заявление о гос. регистрации ЮЛ в связи с его ликвидацией. Оплачивается гос. пошлина, затем документы подаются на регистрацию.

Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в ЕГРЮЛ.



Преимущества бухгалтерского/юридического/кадрового аутсорсинга в нашей компании перед штатными сотрудниками

Штатный сотрудник	КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР®
Расходы организации	
Организация несет расходы по оплате труда штатного сотрудника, отчислениям с заработной платы, покупке компьютерной техники, приобретению справочно-правовых систем, оплате курсов повышения квалификации специалиста и т.д.	Абонентское обслуживание в нашей компании включает только фиксированную оплату бухгалтерских /юридических / кадровых услуг (абонентская плата)
Оплата	
Штатному сотруднику необходимо ежемесячно выплачивать заработную плату, «больничный», «отпускные», выходное пособие	У нас предусмотрена специальная стоимость услуг по договору на абонентское обслуживание. Платежи по договору относятся на расходы по УСН или налогу на прибыль
Ответственность	
Для штатного сотрудника максимальное наказание - это увольнение	Компания несет финансовую ответственность за свои ошибки в соответствии с договором страхования профессиональной ответственности
Решение проблемы, индивидуальный подход	
Сотрудник может не понимать специфику проблемы, которая напрямую не связана с деятельностью его компании. Он, как правило, является «узким» специалистом в какой-то определенной сфере	В зависимости от поставленной задачи подберем наиболее опытного в данной сфере специалиста. Для решения сложных комплексных задач формируется команда специалистов

Штатный сотрудник	КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР®
Стабильность	
Сотрудник может найти более высоко оплачиваемую работу, уйти к конкурентам, строить карьеру в своей организации и т.д. Он все время находится в скрытом поиске по улучшению условий труда	Абонентское обслуживание у нас предполагает оказание профессиональных услуг стабильно в период действия договора бухгалтерского и (или) юридического/кадрового аутсорсинга
Непрерывность	
Штатный сотрудник может заболеть, уйти в ежегодный (декретный) отпуск, просить отгулы	Мы оказываем услуги непрерывно, по принципу «24/7/365». Имеется возможность оказания услуг с выездом к клиенту или в другое место, где необходимо присутствие бухгалтера/ юриста/кадровика
Опыт решения проблем	
Штатный сотрудник не может без отрыва от работы повышать свои профессиональные качества по всем направлениям. Таким образом для него многие задачи будут уникальными	Опыт наших специалистов более 10 лет. Они регулярно сталкиваются с «уникальными» задачами клиентов. Следовательно работают с более широким спектром отраслевых проблем, постоянно развивают профессиональные навыки

Не теряйте время! Обратитесь к нам прямо сейчас!

Бухгалтерское сопровождение

Вы занимаетесь бизнесом и Вам, скорее всего, просто некогда думать о том, как все это «по-бухгалтерски» грамотно учитывать, проводить, оформлять, отчитываться, а при малейшей претензии еще и доказывать, что так и должно быть. Поручите всю эту головную боль нам, получайте все бухгалтерские услуги в комплексе и забудьте о проблемах учета.

Мы предлагаем Вам различные виды ведения бухгалтерского и налогового учета организации. Это может быть: консультирование, оценка налоговых рисков, помощь в выборе системы налогообложения и услуги по составлению и сдаче бухгалтерской и налоговой отчетности. Также Вы можете стать нашим абонентом на постоянной основе.

Услуги бухгалтерского и налогового сопровождения могут оказываться нами как в полном объеме, так и частично. Это означает, что по согласованию с Вами мы можем взять на себя только часть работ.

Как начать процесс бухгалтерского обслуживания

1

• Позвоните по телефону 8(800) 777-52-52 или оставьте заявку через форму обратной связи на сайте. Мы сразу по телефону подскажем примерную стоимость услуг

2

• На первой встрече мы обсудим детали нашего сотрудничества. Затем мы с Вами подписываем договор на бухгалтерское обслуживание

3

• Доверьте работу профессионалам и лично убедитесь, что безупречная бухгалтерия залог успешного развития и процветания Вашего бизнеса

Наши услуги

В работе с каждым клиентом мы используем годами отработанную методологию, позволяющую учесть индивидуальные нужды клиента и добиться максимальной эффективности.

Постановка бухгалтерского учета: постановка и ведение бухгалтерского, налогового учета; оптимальные решения для стартапов и компаний, выходящих на российский рынок.

Ведение бухгалтерии: ведение бухучета по всем участкам; подготовка бухгалтерской отчетности; сдача отчетов.

Услуга «сопровождение Главным бухгалтером»: для компаний, у которых объем первичных документов достаточен для того, чтобы взять в штат одного бухгалтера для их обработки, но финансовые обороты не могут обеспечить еще и квалифицированного главного бухгалтера на полный рабочий день.

Ведение участков: мы ведем учет на постоянной основе или помогаем в решении возникших проблем по мере необходимости.

Восстановление бухгалтерского учета: эта услуга необходима организациям, которые пострадали от некомпетентного бухгалтера; когда ИФНС и Фонды предъявляют требования по уплате налогов и сборов, а разобраться в правомерности предъявленных требований и дать по ним разъяснения некому.

Дополнительные услуги по бухгалтерскому сопровождению:

- Разработка и корректировка учетной политики
- Консультации по вопросам налогообложения
- Представительство в налоговых органах
- Сопровождение внешних (внутренних) аудитов
- Организация работы сотрудников клиента в области бухгалтерии (распределение по участкам, подготовка инструкций, разработка КРП и т.п.)
- Выборочная проверка результатов работы службы бухгалтерии клиента (инициативный аудит)
- 3-НДФЛ
- Алкогольные декларации

Кадровое делопроизводство

Ведение кадрового делопроизводства актуально для всех без исключений компаний, будь то крупная организация или субъект малого и среднего бизнеса. Но не во всех компаниях этому уделяется должное внимание. На это бывает множество причин: либо не квалифицированный персонал, который не в состоянии правильно оформить кадровую документацию, либо этот участок просто игнорируется предприятием. Но столкнувшись с рядом проблем: выездные проверки Трудовой инспекции, трудовые иски уволенных, либо работающих сотрудников и т.п., компании начинают задумываться о приведении в соответствие и правильном ежедневном ведении кадрового делопроизводства и кадрового учета.



либо не квалифицированный персонал, который не в состоянии правильно оформить кадровую документацию, либо этот участок просто игнорируется предприятием. Но столкнувшись с рядом проблем: выездные проверки Трудовой инспекции, трудовые иски уволенных, либо работающих сотрудников и т.п., компании начинают задумываться о приведении в соответствие и правильном ежедневном ведении кадрового делопроизводства и кадрового учета.

либо этот участок просто игнорируется предприятием. Но столкнувшись с рядом проблем: выездные проверки Трудовой инспекции, трудовые иски уволенных, либо работающих сотрудников и т.п., компании начинают задумываться о приведении в соответствие и правильном ежедневном ведении кадрового делопроизводства и кадрового учета.

Для чего нужно кадровое делопроизводство и кадровый учет?

- Соблюдение требований российского трудового законодательства;
- Упорядочение отношений между работником и работодателем;
- Помогает установить двустороннюю связь между сторонами трудовых отношений;
- Правильное ведение кадровых документов и своевременная систематизация помогает избежать конфликтных ситуаций, и, как следствие, штрафов со стороны инспекции труда.

Ведение кадрового делопроизводства и кадрового учета подразумевает под собой обязательное оформление следующих документов:

- Личных дел;
- Личных карточек;
- Приказов: на прием и увольнение, о премировании или применении дисциплинарного взыскания, о предоставлении оплачиваемых и неопла-

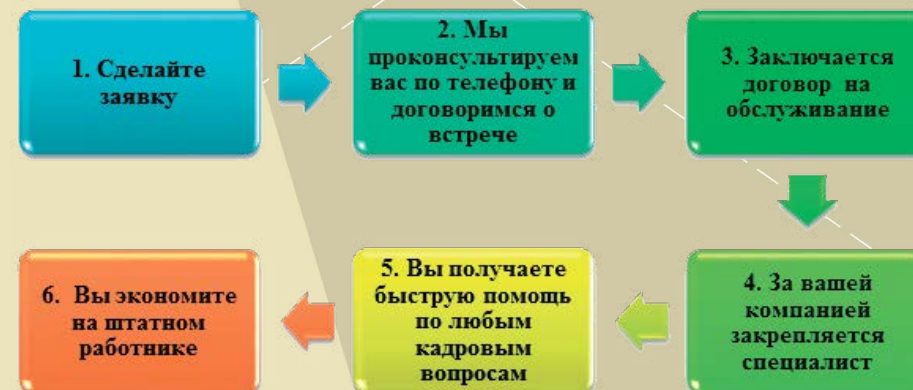


чиваемых отпусков, другие приказы;

- Штатного расписания и приказов о внесении изменений в этот документ;
- Графиков отпусков и уведомлений о них сотрудников;
- «Командировочных» документов;
- Табелей по учету рабочего времени сотрудников;
- Трудовых книжек;
- Подсчет страхового трудового стажа;
- Оформление больничных листов;
- Трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним;
- Должностных инструкций по каждому специалисту;
- Другие документы, в зависимости от специализации предприятия.

Из этого можно сделать вывод, что на каждом предприятии нужен грамотный специалист по кадрам. Но некоторым предприятиям невыгодно держать такого работника в штате. Выгоднее платить «приходящему» специалисту.

За последние годы существенно усилились меры административной ответственности за нарушение трудового законодательства и охраны труда. В связи с этим при проведении контрольных мероприятий общая административная ответственность работодателя может достигнуть миллиона рублей и больше. Обратившись к нам, работодатель снимает с себя большую часть работы по ведению кадрового учета.



Юридический аутсорсинг

Мы проводим краткую консультацию и правовую экспертизу документов перед началом оказания услуг и несем ответственность за качество оказанных услуг. Наша профессиональная ответственность застрахована.

Что немаловажно, стоимость юридического сопровождения, разовых юридических услуг у нас значительно дешевле, чем средняя заработная плата штатного юриста.

Мы предлагаем Вам полный спектр услуг по юридическому сопровождению деятельности организации, ИП.

Вы можете приобрести у нас комплекты внутренних документов, необходимых и достаточных практически для любой организации, ИП при ведении бизнеса. В том числе:

- «Видеонаблюдение в офисе»
- «Коммерческая тайна»
- «Персональные данные»
- «Антикоррупционная политика организации»

Так, в состав подготовленной нами документации «Коммерческая тайна» входят: положение о коммерческой тайне, соглашение с работником, приказ об установлении режима коммерческой тайны, рекомендуемые условия для включения в договоры с контрагентами и т.д.



ПРЕИМУЩЕСТВА ЮРИДИЧЕСКОГО АУТСОРСИНГА В КОНСАЛТИНГОВОМ ЦЕНТРЕ



Услуги для организаций и ИП

- Подготовка и правовая экспертиза документов, в том числе договоров, соглашений, претензий, локальных нормативных актов
- Юридические консультации по вопросам предпринимательской деятельности
- Досудебное урегулирование споров. Судебное представительство. Арбитраж. Исполнительное производство
- Абонентское юридическое обслуживание и оказание разовых услуг
- Регистрация товарных знаков, получение патентов
- Проверка юридической «чистоты» контрагента

Услуги для физических лиц

- Юридические консультации
- Досудебное урегулирование споров
- Судебное представительство
- Исполнительное производство

Регистрация некоммерческих организаций

Некоммерческой организацией является юридическое лицо, которое не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль.

Закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ определены следующие формы некоммерческих организаций:

- общественные и религиозные организации
- общины коренных малочисленных народов Российской Федерации
- фонды в том числе благотворительные
- учреждения
- автономные некоммерческие организации
- ассоциации и союзы
- казачьи общества

Кроме того, федеральным законодательством предусматриваются иные формы некоммерческих организаций:

1. потребительские кооперативы
2. товарищества собственников недвижимости (жилья)
3. садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан

Наши специалисты с большим опытом работы в данной сфере помогут подобрать форму НКО с учетом Ваших замыслов и пожеланий, а также подготовят документы для оформления организации в самые короткие сроки.



Сопровождение купли-продажи юридических лиц

ПОКУПКА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Если Вы решили купить готовое юридическое лицо, мы с радостью поможем подобрать фирму по индивидуальным характеристикам и соответствующую Вашим требованиям.

Обращаясь к нам, Вы можете быть уверены в том, что приобретаете проверенную организацию.

ПРОДАЖА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Вы – собственник юридического лица, но приняли решение прекратить деятельность Вашей организации?

Вместо длительной и затратной процедуры ликвидации юридического лица Вы можете выгодно его продать.

Мы предлагаем услуги по сопровождению купли-продажи юридических лиц разных организационно-правовых форм: от обществ с ограниченной ответственностью до общественных организаций.



Поиск адресов для регистрации юридических лиц

В рамках партнерской программы с АдресОК24 мы оказываем услуги по поиску адресов для регистрации юридических лиц.

Мы работаем напрямую с владельцами или первыми арендаторами нежилых помещений. Благодаря чему мы гарантируем:

- низкие цены
- работу без посредников
- надежность в сотрудничестве
- возможность пролонгации договора на новый срок
- скидки постоянным клиентам
- качественное почтово-секретарское обслуживание (получение простых и заказных писем). Более того Вы сможете получать корреспонденцию в электронном виде. При необходимости мы отсканируем письма и направим их по указанному Вами адресу электронной почты

Не нужно сомневаться, позвоните уже сейчас и получите ответы на все интересующие Вас вопросы!

Нужен офис?!?



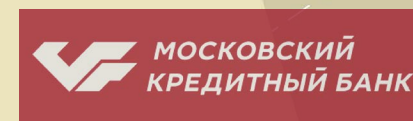
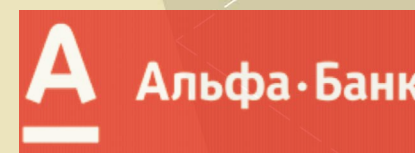
Мы подберем для Вас самое выгодное предложение!!!

Открытие счетов в банках-партнерах

Партнерские соглашения КОНСАЛТИНГОВОГО ЦЕНТРА® и Банков-партнеров позволяют нашим клиентам открывать расчетные счета оперативно и максимально просто, без визита в банк.

Персональный менеджер заранее подготовит все необходимые документы для открытия расчетного счета. Присутствие руководителя организации или индивидуального предпринимателя необходимо только один раз в нашем офисе или в любом удобном месте на 20-30 минут в день подписания документов. Расчетный счет на условиях выбранного Вами пакета услуг будет открыт через 2-3 рабочих дня после подписания всех необходимых документов.

На сегодняшний день мы сотрудничаем с Альфа-Банком, Райффайзенбанком, Московским Кредитным Банком, ВТБ, Банком Открытие Точка, Банком Возрождение, Тинькофф Банком, Сбербанком*.



* Актуальный список Банков-партнеров уточняйте по телефону.



ВЕСТНИК государственной регистрации

Мы оказываем услуги по подготовке и подаче документов для публикации сообщения в журнале «Вестник государственной регистрации».

Журнал «Вестник государственной регистрации» — специализированное средство массовой информации, выходящее с 2004 года. Предоставляет возможность всем заинтересованным лицам своевременно из одного источника получать официальную информацию налоговых органов и российских предприятий и организаций, которую они обязаны публиковать в соответствии с законодательством.

Обязательны к публикации: ликвидация юридического лица, реорганизация юридического лица, уменьшение уставного капитала и т.д.

История

2004

Журнал начал свою работу в декабре с публикации сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ и сообщений юридических лиц.

2006

Журнал стал выходить в 2 частях: во второй части публикуются сведения о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих организаций из ЕГРЮЛ.

2010

Между Редакцией и ЗАО «Коммерсантъ. Издательский Дом» заключен договор № КД-31/10 от 04.03.2010, на основании которого региональные представительства Редакции уполномочены заключать сделки по приему сообщений (банкротстве) для публикации в газете «Коммерсантъ»

РЕОРГАНИЗАЦИЯ БИЗНЕСА



Реорганизация предприятия — это процесс, который применяется для того, чтобы создать новые организации или прекратить существование действующих.

Гражданским законодательством РФ установлены следующие формы реорганизации:

- Выделение — при реорганизации подобного рода происходит образование одной или даже нескольких новых компаний, а первоначальная организация все так же продолжает функционировать.
- Разделение — эта форма подразумевает, раздел одного юридического лица на два или более. При этом первоначальная организация прекращает свою деятельность.
- Присоединение — к одному юридическому лицу присоединяются одно или несколько других юридических лиц. Присоединившиеся предприятия прекращают свою деятельность.
- Слияние — два и более юридических лиц объединяются, образуя совершенно новую компанию, при этом сами они прекращают свою деятельность.
- Преобразование — при этом виде осуществляется изменение организационной формы предприятия. Например, реорганизация АО в ООО.

Получение справок и выписок в Инспекции ФНС

Мы предлагаем услуги по получению:

1. Справок об открытых расчетных счетах
2. Справок о наличии или отсутствии налоговой задолженности:
 - справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101)
 - справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (КНД 1160080)

3. Выписок и ЕГРЮЛ и ЕГРИП

Эти документы могут потребоваться для участия в аукционах и тендерах, для предоставления в банк при получении кредита, для получения лицензии, для предоставления в Арбитражный суд и т.д.



Все операции с недвижимостью

Сотрудничая с нами, Вы уже добились успехов в развитии своего бизнеса и достигли финансового благополучия. Может быть пришло время приобрести новую квартиру, дом или офис? Мы с удовольствием поможем Вам приобрести недвижимость для себя или для дальнейшего развития Вашего бизнеса.

В рамках нашего сотрудничества мы можем:

- осуществить продажу Вашей недвижимости
- подобрать необходимый объект для приобретения или аренды
- организовать сопровождение сделки
- проверить, собрать документы и проконтролировать процесс регистрации
- помочь Вам перевести имущество с физического лица на юридическое (и наоборот), определив самый оптимальный вариант
- оказать Вам содействие в оформлении арендных отношений
- составить договоры отчуждения недвижимого имущества
- собрать документы для вступления в наследство
- осуществить представительство Ваших интересов в суде
- В сотрудничестве с кадастровым инженером сделать геодезию или топографию, уточнить координаты земельного участка, подготовить межевое дело, привязать постройки к земле, подготовить техническое описание для регистрации права на вновь построенные объекты и многое другое.

Если Вы уже самостоятельно обратились в Росреестр и получили уведомление о приостановлении кадастрового учета, то мы поможем Вам подготовить документы для его обжалования в апелляционную комиссию (часть 1 статьи 26.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)*.

*Заявление об обжаловании решения о приостановлении в апелляционную комиссию необходимо подать в течение тридцати дней с даты принятия решения о приостановлении, без соблюдения данной процедуры суд откажет в рассмотрении судебного иска.



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА**

СРО в области строительства

Саморегулирование в области строительства было введено в связи с отменой в этой сфере государственного лицензирования. При переходе к саморегулированию законодатель предписал создание саморегулируемых организаций по трем видам деятельности:



- СРО, основанные на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания
- СРО, основанные на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации
- СРО, основанные на членстве лиц, осуществляющих строительство

С 1 января 2010 года официальное разрешение на осуществление профессиональной деятельности и выполнение видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в сфере проектирования, строительства и инженерных изысканий, можно получить только став членом саморегулируемой организации.

Саморегулирование в области строительства регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ

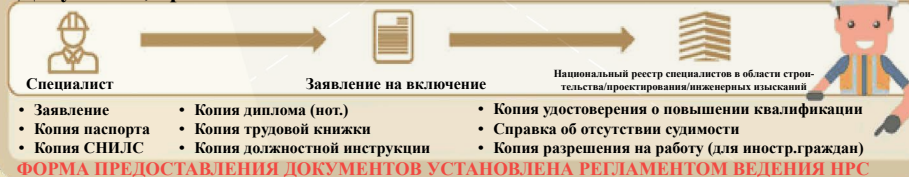
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ
 - Федеральный закон от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»
 - Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- и другими нормативными правовыми актами.

Наши специалисты помогут Вам разобраться в особенностях членства СРО в области строительства и вступить в необходимую саморегулируемую организацию в кратчайшие сроки.

Национальный реестр специалистов (НРС)

В соответствии с № 372-ФЗ с 01.07.2017 г. строительные организации - члены СРО могут выполнять работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту по договорам подряда, только при наличии не менее 2 специалистов по организации строительства, сведения о которых внесены в Национальный реестр специалистов (НРС).

Документы, предоставляемые заявителем для внесения в НРС



Наша компания предлагает полный комплекс услуг по внесению Ваших специалистов в Национальный реестр. Услуга включает в себя: консультацию по соответствию специалистов на соответствие требованиям НРС, подготовку бланков документов и сдачу документов почтой РФ / непосредственно в НОСТРОЙ или НОПРИЗ.

ЭЦП (Электронно-Цифровая Подпись)

Наша компания является официальным партнером удостоверяющего центра «Тензор» и имеет право выдавать физическим и юридическим лицам электронную подпись для:

- Сдачи налоговой и бухгалтерской отчетности в любые государственные органы: ФНС, ПФР, Росстат, ФСС, ФСТ, ФСФР, ФСРАР, Росприроднадзор, Росимущество
- Электронного документооборота
- Участия в электронных торгах:
 - на всех федеральных электронных торговых площадках
 - на коммерческих площадках
 - на площадках по банкротству
- Размещения информации о закупках по 223-ФЗ
- Размещения сведений о банкротстве в Едином Федеральном реестре
- Получения электронных услуг в системе СМЭВ и на портале gosuslugi.ru
- Многих других электронных систем и сервисов.

Для получения электронной подписи вам нужно всего два документа:
Паспорт и СНИЛС.

Срок выдачи электронной подписи в среднем составляет **1 час.**



Электронная отчетность

СБИС — система подготовки, проверки и сдачи отчетности через Интернет во все государственные органы. В системе реализованы все возможные отчеты. СБИС заботится об их актуальности, обновляя формы отчетов сразу после их утверждения.

СБИС работает 365 дней в году, 24 часа в сутки. Даже если Вы отправите отчет за 5 минут до полуночи последнего дня сдачи, будет считаться, что он представлен в срок.

СБИС - система для юридически значимого электронного документооборота.

Накладные, счета-фактуры создавайте как обычно или прямо в СБИС. Один клик, и они у клиента. Он подписывает их электронной подписью и отправляет Вам. В итоге у Вас и у него полный комплект подписанных юридически значимых документов. Аналогично можно отправлять документы не только компаниям, но и сотрудникам и даже обыкновенным людям, независимо от того, зарегистрированы они в СБИС или нет.



ФНС



ПФР



ФСС



Росстат



Росприроднадзор



ФСРАР

Электронные документы **сбис**

Управление персоналом

Все о компаниях и владельцах

Поиск и анализ закупок

Сверка НДС

Оценка налоговых рисков

Камеральная проверка

Электронный архив

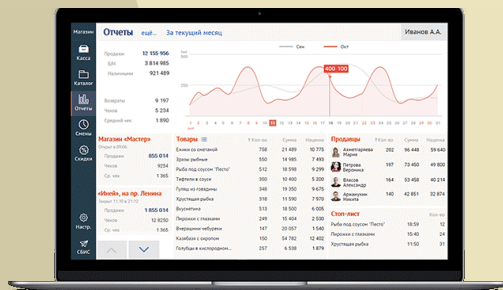
Электронная подпись

Согласование договоров

Онлайн-Кассы и ОФД

Онлайн-касса — это кассовый аппарат, который отвечает новым требованиям:

- печатает qr-код и ссылку на чеке
- отправляет электронные копии чеков в ОФД и покупателям
- имеет встроенный в корпус фискальный накопитель
- свободно взаимодействует с аккредитованными ОФД.



СБИС ОФД – больше возможностей при подключении к ОФД



Оператор Фискальных Данных (ОФД) — организация, отвечающая за приемку и передачу фискальных данных в налоговую. Также Оператор хранит эту информацию 5 лет и обеспечивает отправку копий электронных чеков клиентам. Список аккредитованных ОФД представлен на сайте ФНС.

- Пробивали чеки суммой? Мы поставим учет товаров, чтобы Вы могли указывать их в чеке по 54-ФЗ и в онлайн видели остатки.
- Анализируйте продажи и работу Ваших точек в реальном времени.
- Ведите полноценный учет в СБИС – к загруженным чекам добавляйте платежи, документы по расходам и сдавайте отчеты в госорганы.

Мы можем оказать Вам весь спектр услуг по подключению онлайн-кассы:

- Поставим Вам необходимый комплект торгового оборудования.
- Выдадим электронные подписи для онлайн-регистрации касс в налоговой.
- Подключим кассы к ОФД и ЕГАИС.
- Зарегистрируем, настроим и установим Вашу контрольно - кассовую технику.

Регистрация филиалов и представительств

У юридического лица может возникнуть необходимость осуществления деятельности вне своего места нахождения, определенного учредительными документами. Это может быть связано с освоением новых рынков торговой компанией, необходимостью выполнения работ по заключенным договорам у строительных компаний, охранной объектов по договорам на оказание охранных услуг, разработкой полезных ископаемых в новых месторождениях у добывающих организаций и т.п. Для данных нужд создаются обособленные подразделения. Они могут располагаться как в одном и том же с юридическим лицом населенном пункте (муниципальном образовании), так и за его пределами, и даже в другой стране.

Законодательно закреплены формы обособленных подразделений: филиал, представительство.

Филиал и представительство не являются юридическими лицами.

Представительством является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту. На представительство могут возлагаться проведение маркетинговых исследований, анализ рынка, проведение рекламных кампаний, поиск контрагентов, ведение переговоров, контроль выполнения заключенных договоров и т.п.

Филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Филиал или представительство действуют на основании положений, утвержденных создавшим их предприятием.

Ответственность за деятельность филиала, представительства несет создавшее их общество. Сведения о представительствах и филиалах должны быть указаны в ЕГРЮЛ.

Отзывы наших клиентов

«Главным достоинством сотрудников КОНСАЛТИНГОВОГО ЦЕНТРА® является умение быстро, квалифицированно и добросовестно выполнять поставленные задачи».

Орешина Т.Н., Генеральный директор ООО «ФЕСТА»

«Гибкий подход и ответственность в работе, помогли нашей компании минимизировать финансово-юридические риски и усовершенствовать правовое обеспечение деятельности».

Захаров Е.Е., Генеральный директор АО «СПЕЦПРОМКОМ»

«Очень рады, что обратились именно в вашу компанию. Получили отличный сервис по доступной цене. Спасибо большое!»

Ржанов А.А., Генеральный директор ООО «Логистик»

«На рынке оказания юридических услуг Ваша фирма зарекомендовала себя одной из лучших и надежных организаций, способных качественно и грамотно организовать работу предприятия в сфере правовой и экономической деятельности»

Шишова О.А., Президент АОСЦ «РУСИЧЬ»

«Хотелось бы отметить оперативное реагирование на все возникающие в процессе работы нюансы. Особо отмечаем живое человеческое участие и заинтересованность в достижении результата».

Дмитриева А.С., Генеральный директор ЗАО «СПЕКТР»

Периодическое издание КОНСАЛТИНГОВОГО ЦЕНТРА® №1-2018
Материалы к печати подготовлены коллективом КОНСАЛТИНГОВОГО ЦЕНТРА®
Перепечатка и использование материалов без разрешения организации запрещена.

Идейный вдохновитель: Чистогина Марина

Главный редактор: Тарникова Екатерина

Дизайн и верстка: Сафонов Алексей